



Diving Plongeon Canada (DPC) recrute pour le poste de coordination des finances. DPC est l'organisme de réglementation du plongeon et du plongeon de haut-vol au Canada. Nous sommes une organisation dirigée par un conseil d'administration bénévole et gérée par son personnel, soutenue d'une communauté d'amateurs du plongeon : athlètes, entraîneurs, officiels, bénévoles, membres du personnel et partenaires.

À propos du poste

Nous recherchons une personne enthousiaste, organisée et soucieuse du détail pour combler le poste de coordination des finances au sein de notre équipe.

La personne responsable de la coordination des finances collabore étroitement avec la directrice des finances et la cheffe de la direction et est chargée de l'administration financière quotidienne de l'organisation. La personne retenue veillera à ce que tous les dossiers financiers soient enregistrés avec précision, en temps opportun et appuyés par la documentation appropriée.

DESCRIPTION DU POSTE

TITRE : Coordonnateur / Coordonnatrice des finances

CATÉGORIE DU POSTE : 4 jours/semaine

ENDROIT : Ottawa-Gatineau (hybride)

Options de télétravail est possible

SUPERVISION IMMÉDIATE : Directrice des finances et cheffe de la direction

RESPONSABILITÉS CLÉS :

- Gérer les comptes fournisseurs et les comptes clients
- Participer au suivi des comptes clients et au recouvrement
- Préparer les paiements électroniques destinés aux fournisseurs

- Recevoir et enregistrer des transferts électroniques de fonds (TEF) et des virements électroniques
- Effectuer les opérations bancaires, y compris les dépôts et les rapprochements bancaires
- Aider à la perception des frais d'inscription aux événements des équipes nationales
- Traiter les factures et percevoir les frais d'inscription liés aux événements
- Traiter et enregistrer les opérations par carte de crédit mensuelles, incluant les pièces justificatives requises
- Émettre des reçus officiels d'impôt pour les dons reçus par l'organisation
- Participer au processus mensuel et annuel de clôture des comptes
- Soutenir la directrice des finances dans la préparation de l'audit de fin d'exercice
- Superviser les activités liées à PayPal et au commerce électronique
- Maintenir les systèmes d'organisation et de classement des dossiers financiers

Compétences et expérience

- Un diplôme ou une certification en comptabilité, finance ou administration des affaires
- De l'expérience en tenue de livres est essentielle (notamment les comptes fournisseurs, les comptes clients, les rapprochements bancaires et la compréhension des principes comptables généralement reconnus)
- Une expérience de la comptabilité dans le secteur à but non lucratif est un atout
- De l'expérience avec des logiciels de comptabilité (idéalement QuickBooks en ligne) et Microsoft Office
- Connaissance de la plateforme bancaire ScotiaConnect ou autre plateforme bancaire d'entreprise en ligne

Compétences et profil recherchés pour le poste

- Fortes compétences en communication orale et écrite ; le bilinguisme est un atout
- La capacité de gérer plusieurs priorités tout en maintenant un haut niveau d'exactitude et de souci du détail
- Excellentes capacités organisationnelles, de gestion du temps et de résolution de problèmes
- Une attitude positive et une volonté de travailler en collaboration au sein d'une équipe

Échelle salariale : 55 000 à 60 000 \$ par année

Si le poste vous intéresse ou si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Penny Joyce, cheffe de la direction à penny@diving.ca